

MODUL

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)

UNTUK MAHASISWA



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
1. PENDAHULUAN	3
2. AKSES MASUK KE SISTEM	3
A. Lapor Diri	3
B. Login ke Sistem.....	8
C. Lupa Password.....	9
D. Ganti Password.....	11
E. Melihat Biodata Diri	11
F. Melihat Jadwal Kuliah	13
G. Melihat Kelas Kuliah.....	14
H. Melihat Status Kuliah	16
I. Melihat dan Mengunduh KRS / KHS.....	17
J. Melihat dan Mengunduh Transkrip.....	21

1. PENDAHULUAN

Sistem Informasi Akademik Profesi Guru (SIKAD PPG) dirancang khusus untuk mendukung kebutuhan Program Studi Profesi Guru dalam menyediakan layanan pendidikan berbasis teknologi. Tujuannya adalah meningkatkan kinerja, kualitas layanan, daya saing, serta mutu Sumber Daya Manusia (SDM) yang dihasilkan. Sistem ini dibangun dengan struktur bertingkat sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing bagian di program studi Profesi Guru. Pada bagian ini, dijelaskan hak akses yang dimiliki oleh pengguna dengan role “Mahasiswa”.

2. AKSES MASUK KE SISTEM

Bagian ini berisi panduan penggunaan sistem, mulai dari cara masuk (*login*), mengakses menu sesuai role yang telah ditentukan, hingga langkah keluar dari sistem (*logout*).

A. Lapor Diri

Login dilakukan agar pengguna dapat masuk ke sistem dan menggunakan berbagai menu akademik. Sebelum proses login dilakukan, diwajibkan terlebih dahulu untuk melakukan Lapor Diri. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- 1) Website Sistem Informasi Akademik Profesi Guru dapat diakses melalui alamat <https://siakad-ppg.unila.ac.id/>
- 2) Sebelum melakukan login pertama kali, maka lakukan lah lapor diri terlebih dahulu dengan menekan tombol “**LAPOR DIRI**”.

LOGIN SIAKAD 🖐️

Username (NPM)

Password

[Lupa Password?](#)

LOGIN

 LAPOR DIRI

———— Khusus pengguna dosen/tendik Unila ————

 LOGIN SSO UNILA

- 3) Pada menu **LAPOR DIRI**, dilakukan pengisian data berupa NIK dan juga Tanggal Lahir, jika sudah maka dapat menekan tombol “**LOGIN**”.

LAPOR DIRI 🖐️

Lakukan lapor diri dengan menggunakan NIK yang terdaftar pada SIMPKB dan tanggal lahir.

NIK

Tanggal Lahir







LOGIN

Apabila Anda tidak dapat melakukan login atau mengalami masalah lainnya, kirimkan aduan ke: ppg@fkip.unila.ac.id

- 4) Selanjutnya, akan tampil seperti gambar berikut dan diwajibkan untuk mengisi semua biodata yang masih kosong. Jika sudah mengisi data, maka klik tombol “Simpan” dan klik tombol “Selanjutnya”. Ulangi cara yang sama hingga pada menu terakhir yaitu pengisian Dokumen Pendukung.

Lapor Diri PPG Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahun 2025

Formulir Lapor Diri PPG Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahun 2025 Universitas Lampung (TAHAP 02)
Periode Lapor 01 September 2025 s/d 30 September 2025

-  Biodata Diri
Data Pribadi
-  Data Akademik & Program
Informasi Akademik & Program
-  Riwayat Pekerjaan / Kepegawaian
Data Pekerjaan
-  Dokumen Pendukung
Unggah Dokumen

Biodata Diri

Informasi data pribadi calon peserta didik

Nama Lengkap (Sesuai Ijazah & Tanda Gelar) *

Jenis Kelamin *

NISN

Nomor Induk Siswa Nasional atau gunakan ID SIMPKB

NIK *

Nomor KK *

Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah) *

Tanggal Lahir (tahun-bulan-tanggal) *

Agama *

Golongan Darah *

Status Pernikahan *

No. HP (WA) *

Contoh: 081234567890

Email Aktif *

No. Telepon Rumah (Optional)

Nomor Telepon Rumah

Kebutuhan Khusus

Jalan *

RT

RW

Nama Dusun

Nama Dusun (jika ada)

Desa/Kelurahan *

Nama Desa/Kelurahan

Kecamatan/ Kabupaten/ Kota *

Kode Pos *

Kode Pos

Negara *

Indonesia

Status Tinggal *

Rumah Orang Tua

Nama Kontak Darurat

Nama Lengkap

Hubungan *

Orang Tua

No. HP *

Contoh: 081234567890

Nama Bank

Contoh : Bank BNI KCP Kadaton

Nomor Rekening

Nomor rekening

Nama Rekening

Nama rekening

Nama Ayah *

Nama Lengkap Ayah

NIK Ayah

NIK Ayah

Tanggal Lahir Ayah (tahun-bulan-tanggal)

YYYY-MM-DD

Status Ayah *

Hidup

Pekerjaan Ayah *

Pilih Pekerjaan

Pendidikan Terakhir Ayah *

Pilih Jenjang Pendidikan

Penghasilan Ayah

Penghasilan Bulanan

Nama Ibu Kandung *

Nama Lengkap Ibu Kandung

NIK Ibu

NIK Ibu

Tanggal Lahir Ibu (tahun-bulan-tanggal)

YYYY-MM-DD

Status Ibu *

Hidup

Pekerjaan Ibu *

Pilih Pekerjaan

Pendidikan Terakhir Ibu *

Pilih Jenjang Pendidikan

Penghasilan Ibu

Penghasilan Bulanan

Nama Wali (jika ada)

Nama Lengkap Wali

NIK Wali

NIK Wali

Tanggal Lahir Wali (tahun-bulan-tanggal)

YYYY-MM-DD

Pekerjaan Wali

Pilih Pekerjaan

Pendidikan Terakhir Wali

Pilih Jenjang Pendidikan

Penghasilan Wali

Penghasilan Bulanan

Kembali

Simpan Data

Selanjutnya

- 5) Pada menu Dokumen Pendukung, dilakukan pengunggahan dokumen pendukung oleh mahasiswa yang diperlukan sebagai syarat. Jika semua biodata dan dokumen sudah diisi dan diunggah, maka selanjutnya dapat men ceklist pernyataan bahwa pengisian data sudah yakin dan menekan tombol hijau bertuliskan **“Selesai & Ajukan Laporan Diri”**

PPG-Unila

RN Rika Ningtias Azhari
Calon Peserta Didik

Lapor Diri PPG Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahun 2025

Formulir Lapor Diri PPG Guru Tertentu (Dalam Jabatan) Tahun 2025 Universitas Lampung (TAHAP 02)
Periode Lapor 01 September 2025 s/d 30 September 2025

Biodata Diri
Data Pribadi

Data Akademik & Program
Informasi Akademik & Program

Riwayat Pekerjaan / Kepegawalan
Data Pekerjaan

Dokumen Pendukung
Unggah Dokumen

Dokumen Pendukung

Unggah dokumen-dokumen yang diperlukan sesuai format. Pastikan hasil scan terbaca dengan jelas.

KETERANGAN DOKUMEN	STATUS	AKSI
File Scan Pakta Integritas sesuai format yang sudah dibubuhi material serta ditandatangani (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf).	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Biodata Mahasiswa (sesuai format PD DIKTI) (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf).	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Ijazah S1/DIV yang dilegalisir/ scan Ijazah Asli (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf).	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Transkrip Nilai S1/DIV Asli (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf).	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Kartu Tanda Penduduk (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf).	Belum diunggah	Lihat Unggah
Pasfoto formal terbaru ukuran 4x6, berlatar belakang berwarna merah, memakai jas warna hitam (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen image/jpeg).	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Surat Keterangan Sehat (dari fasilitas layanan kesehatan) (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku. (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Surat Bebas Napza (dari BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSUD setempat) (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf).	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Kartu Keluarga (KK) (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf).	Belum diunggah	Lihat Unggah
File Scan Akta Kelahiran/Surat Keterangan Lahir (Ukuran Maksimal 1000 KB, jenis dokumen .pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah

Dengan ini, saya menyatakan bahwa data yang saya isikan pada seluruh formulir Lapor Diri ini adalah **"BENAR dan DAPAT DIPERTANGGUNG JAWABKAN"**.

Saya menyadari sepenuhnya bahwa:

- Semua data dan dokumen yang saya unggah adalah **"ASLI"** dan **"VALID"**.
- Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/palsu, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:
 - Pembatalan keikutsertaan dalam Program Pendidikan Profesi Guru (PPG).
 - Pencabutan status sebagai mahasiswa PPG.
 - Sanksi hukum lainnya sesuai ketentuan perundang-undangan.
- Saya telah **"MEMERIKSA KEMBALI"** seluruh data dan dokumen yang diunggah dan memastikan tidak ada kesalahan.

☐ Saya yakin dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran data yang saya ajukan.

Kembali

Selesai & Ajukan Laporan Diri

- 6) Setelah itu, maka menunggu akun diverifikasi

B. Login ke Sistem

Setelah dilakukannya Lapor Diri dan sudah diverifikasi, maka selanjutnya Adalah Login kedalam system. Prosesnya dilakukan dengan memasukkan “**Username (NPM)**” yang diisikan dengan NPM masing-masing serta “**Password**” yang diisikan dengan NPM+Tanggal Lahir (tahun, bulan, tanggal) . Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

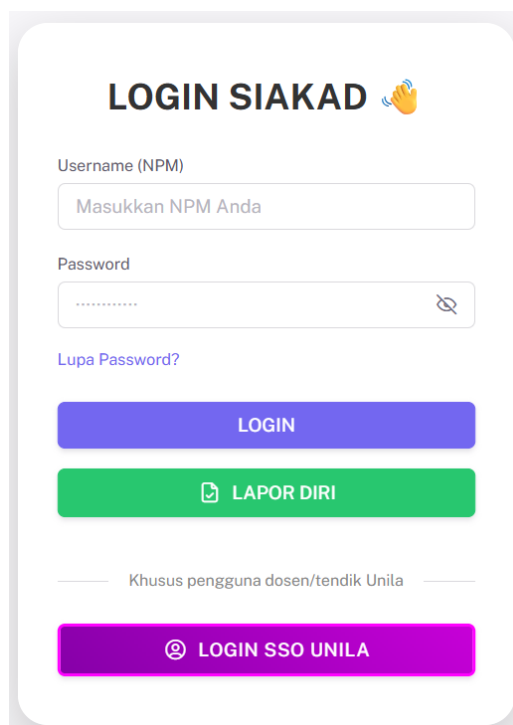
- 1) Website Sistem Informasi Akademik Profesi Guru dapat diakses melalui alamat <https://siakad-ppg.unila.ac.id/>
- 2) Untuk melakukan login, masukkan “Username(NPM)” dengan NPM dan “Password” dengan NPM+Tanggal Lahir (Tahun, bulan, tanggal)

Contoh :

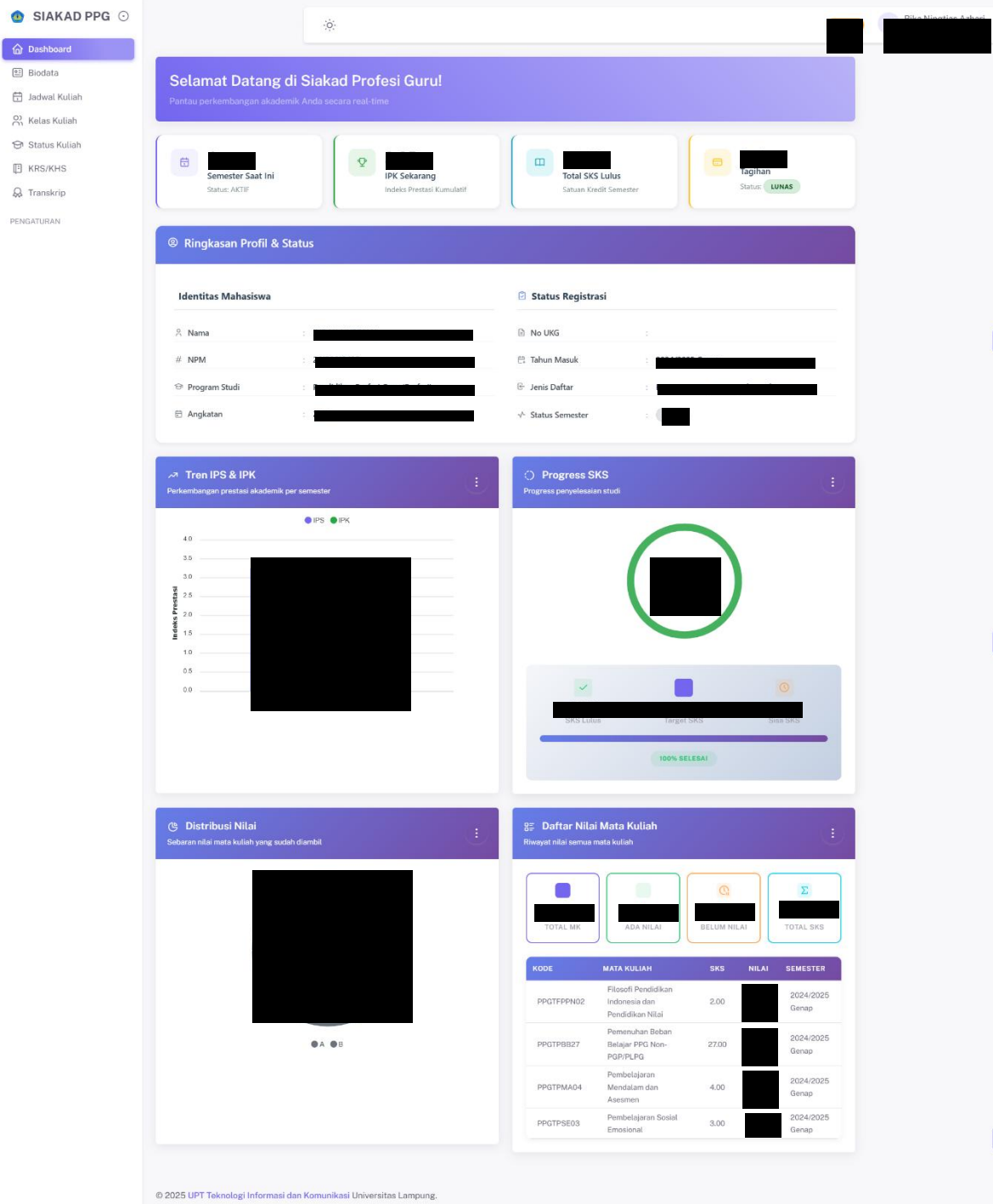
Mahasiswa memiliki npm 2526090801 dan tanggal lahir nya adalah 15 Maret 2000 (15032000). Maka,

Username : 2526090801

Password : 252609080120000315



- 3) Setelah “**Username**” dan “**Password**” dimasukkan, selanjutnya klik tombol login. Jika proses login berhasil, sistem akan mengarahkan ke halaman utama website seperti gambar berikut.



C. Lupa Password

Apabila pengguna lupa password dapat melakukan Langkah-langkah berikut ini.

- 1) Klik “Lupa Password” pada halaman login.

LOGIN SIAKAD 🖐️

Username (NPM)

Masukkan NPM Anda

Password

***** 🔒

[Lupa Password?](#)

LOGIN

LAPOR DIRI

———— Khusus pengguna dosen/tendik Unila ————

LOGIN SSO UNILA

- 2) Selanjutnya, diwajibkan untuk mengisi NPM dan juga tanggal lahir sebagai data untuk mereset password. Lalu tekan tombol **“Kirim Reset Password”**

Lupa Password? 🔒

Masukkan NPM dan tanggal lahir Anda untuk mereset password

NPM

Masukkan NPM Anda

NPM harus berupa angka

Tanggal Lahir

dd/mm/yyyy 📅

Format: DD-MM-YYYY

Kirim Reset Password

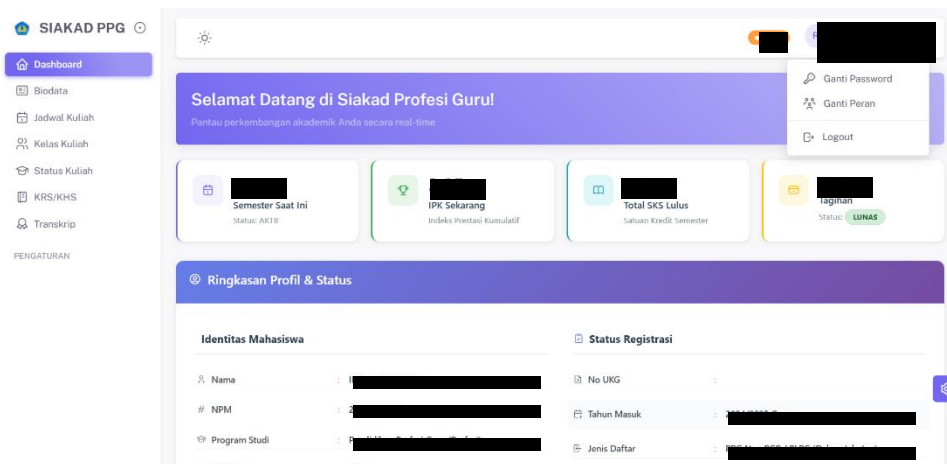
[< Kembali ke Login](#)

- 3) Setelah itu, silakan menunggu email notifikasi berisi tautan untuk mereset password. Tautan tersebut akan mengarahkan Anda kembali ke laman SIAKAD-PPG.

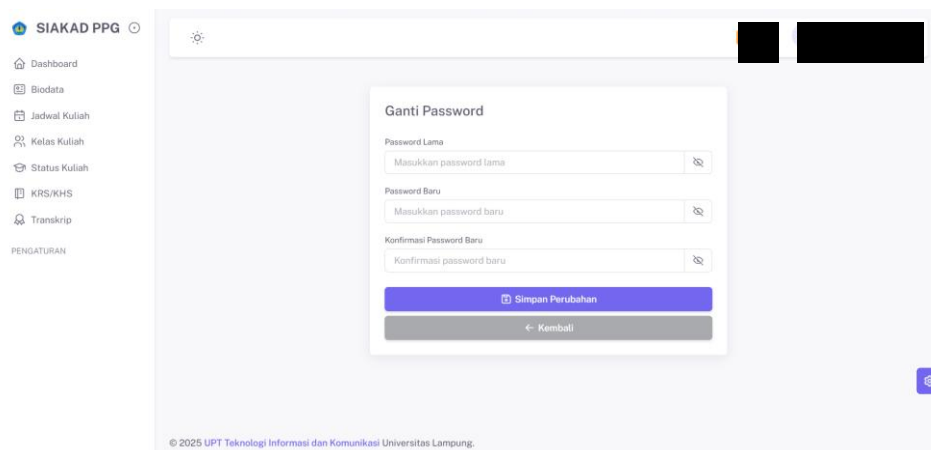
D. Ganti Password

Setelah berhasil login, pengguna disarankan untuk mengganti password demi menjaga keamanan akun. Password baru sebaiknya mudah diingat oleh pengguna, namun sulit ditebak oleh orang lain. Langkah-langkah untuk mengganti password adalah sebagai berikut:

- 1) Pada halaman Dashboard, klik ikon Profil di kanan atas. Akan muncul menu pilihan, kemudian pilih “Ganti Password”.



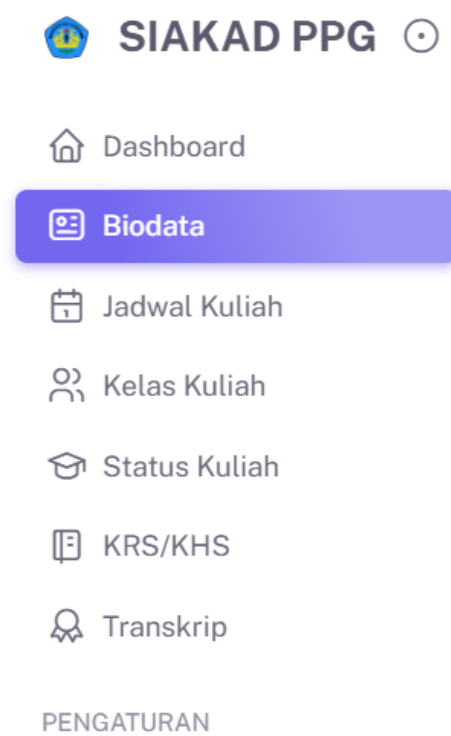
- 2) Setelah itu akan tampil form Ganti Password. Isikan password baru yang diinginkan, lalu klik tombol “Simpan Perubahan”. Jika tidak ingin mengganti password, klik tombol “Kembali”.



E. Melihat Biodata Diri

Pengguna dapat melihat biodata diri yang tersimpan dalam sistem. Menu ini berfungsi untuk menampilkan data pribadi yang telah diinput, sehingga pengguna dapat memastikan kebenaran informasi tersebut. Langkah-langkah untuk melihat biodata diri adalah sebagai berikut:

1) Pilih menu Biodata pada laman utama setelah berhasil login.



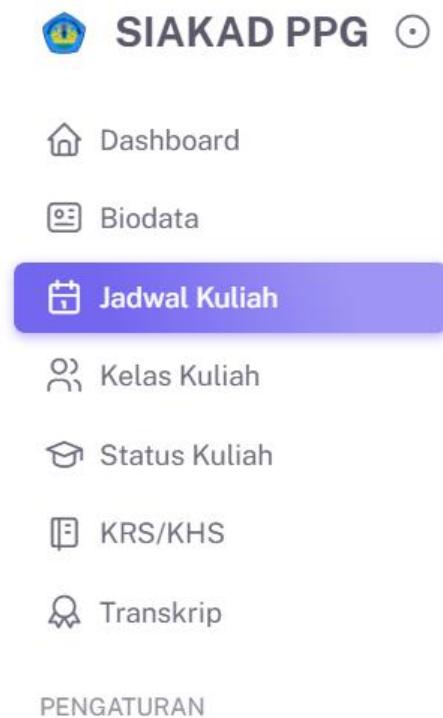
2) Sistem akan menampilkan **Biodata Diri** seperti pada gambar berikut.

The image shows the 'Biodata Diri' (Personal Data) page in the SIAKAD PPG system. The page header displays the user's name 'INDAH NURDIAN' and their NPM '24130018435'. The page is divided into two main sections: 'Data Pribadi' (Personal Data) and 'Kontak' (Contact). The 'Data Pribadi' section includes fields for 'Identitas Diri' (Personal Identity) such as 'Nama Lengkap' (Full Name), 'NPM', 'Jenis Kelamin' (Gender), 'NIK', 'NISN', 'Tanggal/Tgl Lahir' (Date of Birth), 'Agama' (Religion), 'Status Kawan' (Partner Status), 'Golongan Darah' (Blood Type), and 'NPWP'. The 'Kontak' section includes fields for 'No. HP' (Phone Number), 'Email', 'Kontak Darurat' (Emergency Contact), 'Nama Kontak Darurat' (Emergency Contact Name), and 'Hubungan Kontak Darurat' (Emergency Contact Relationship). The page also features a sidebar with navigation links and a footer with the copyright notice '© 2025 UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Lampung'.

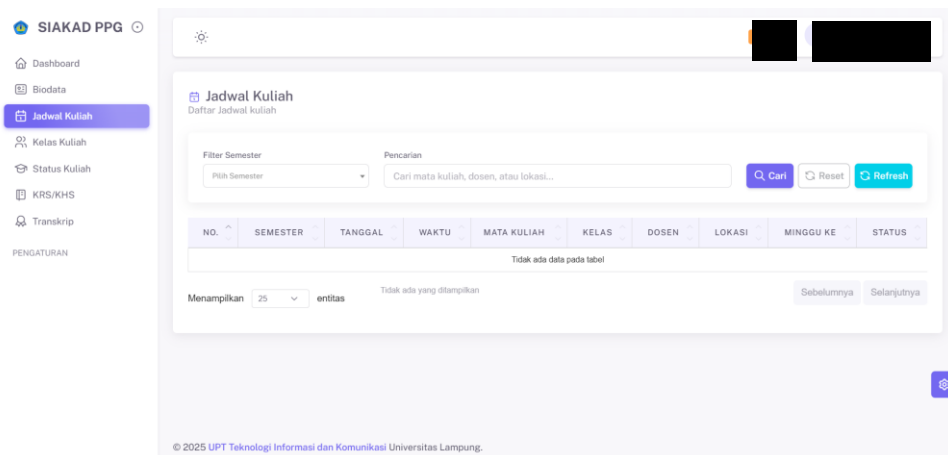
F. Melihat Jadwal Kuliah

Pengguna dapat melihat jadwal kuliah yang sudah terdaftar pada sistem. Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mata kuliah, waktu, serta ruang perkuliahan. Langkahnya adalah dengan memilih menu **Jadwal Kuliah**, maka sistem akan menampilkan daftar jadwal sesuai data yang tersedia.

- 1) Pilih menu Jadwal Kuliah pada laman utama



- 2) Sistem akan menampilkan jadwal kuliah seperti pada gambar berikut.



- 3) Untuk melihat mata kuliah pada tahun ajaran tertentu, klik pada kolom Filter Semester dan pilih semester yang ingin ditampilkan.

Filter Semester

Pilih Semester ▲

2024/2025 Genap

2024/2025 Ganjil

2023/2024 Ganjil

- 4) Untuk mencari jadwal berdasarkan nama mata kuliah, dosen, atau lokasi, gunakan kolom Pencarian, kemudian tekan tombol Cari.
- Tekan tombol Reset untuk mengembalikan tampilan seperti semula.
 - Tekan tombol Refresh untuk memperbarui data jadwal kuliah.

Pencarian

Cari mata kuliah, dosen, atau lokasi...

🔍 Cari

↺ Reset

↻ Refresh

G. Melihat Kelas Kuliah

Pengguna juga dapat mengetahui daftar kelas yang diikuti melalui menu Kelas Kuliah. Menu ini menampilkan informasi pembagian kelas dan mata kuliah yang sedang dijalani. Dengan memilih menu tersebut, sistem akan menampilkan daftar kelas kuliah sesuai dengan data yang terdaftar.

- 1) Pilih Menu Kelas Kuliah pada laman utama.

 Dashboard

 Biodata

 Jadwal Kuliah

 **Kelas Kuliah**

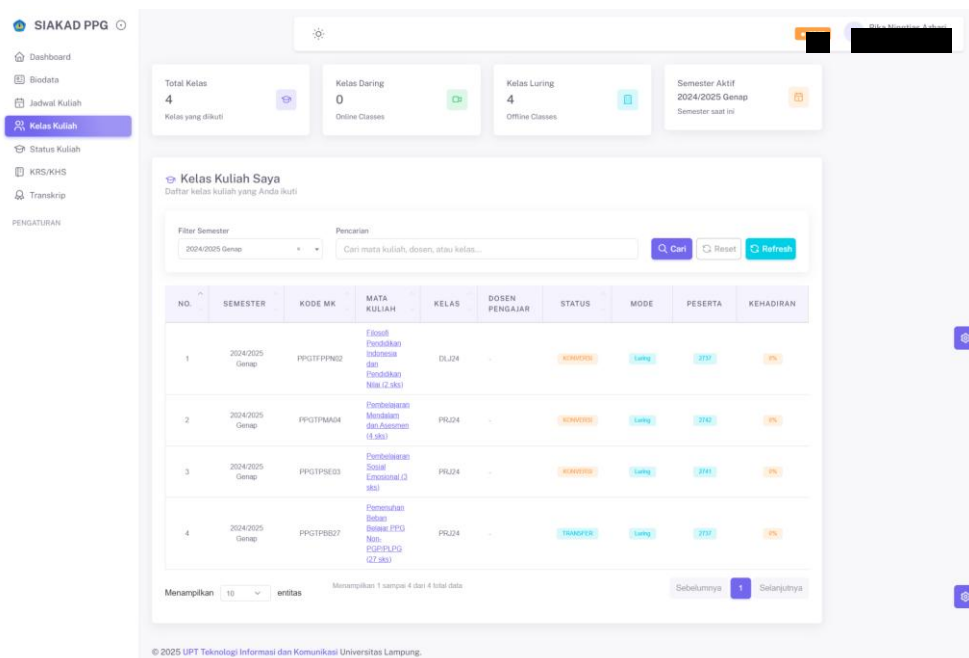
 Status Kuliah

 KRS/KHS

 Transkrip

PENGATURAN

2) Sistem akan menampilkan daftar kelas kuliah seperti pada gambar berikut.



The screenshot shows the 'Kelas Kuliah Saya' (My Classes) page in the SIKAD PPG system. The page displays a table of classes for the selected semester (2024/2025 Genap). The table has the following columns: NO, SEMESTER, KODE MK, MATA KULIAH, KELAS, DOSEN PENGAJAR, STATUS, MODE, PESERTA, and KEHADIRAN. There are 4 classes listed.

NO.	SEMESTER	KODE MK	MATA KULIAH	KELAS	DOSEN PENGAJAR	STATUS	MODE	PESERTA	KEHADIRAN
1	2024/2025 Genap	PPGTPPM02	Filosofi Pendidikan Indonesia dan Pendidikan Nilai (2 sks)	DLJ04	-	KHAWARIR	Luring	210	7%
2	2024/2025 Genap	PPGTPMAM04	Pembelajaran Mendalam dan Asesmen (4 sks)	PRJ04	-	KHAWARIR	Luring	210	7%
3	2024/2025 Genap	PPGTPSE03	Pembelajaran Sosial Emosional (2 sks)	PRJ04	-	KHAWARIR	Luring	210	7%
4	2024/2025 Genap	PPGTPSB07	Pembelajaran Berbasis RPP dan Penguasaan NLP (2 sks)	PRJ04	-	SAWANGIR	Luring	210	7%

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 total data' and a 'Selanjutnya' button.

3) Untuk melakukan pencarian lebih spesifik, gunakan menu pencarian yang tersedia.

Filter Semester

Pilih Semester

Pencarian

Cari mata kuliah, dosen, atau kelas...

Cari

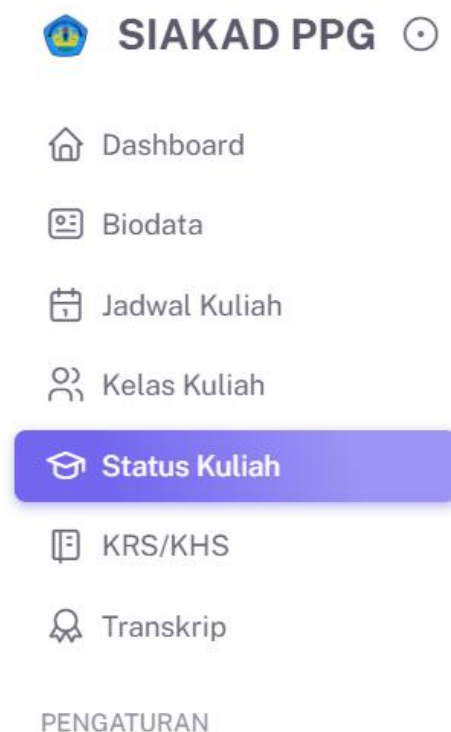
Reset

Refresh

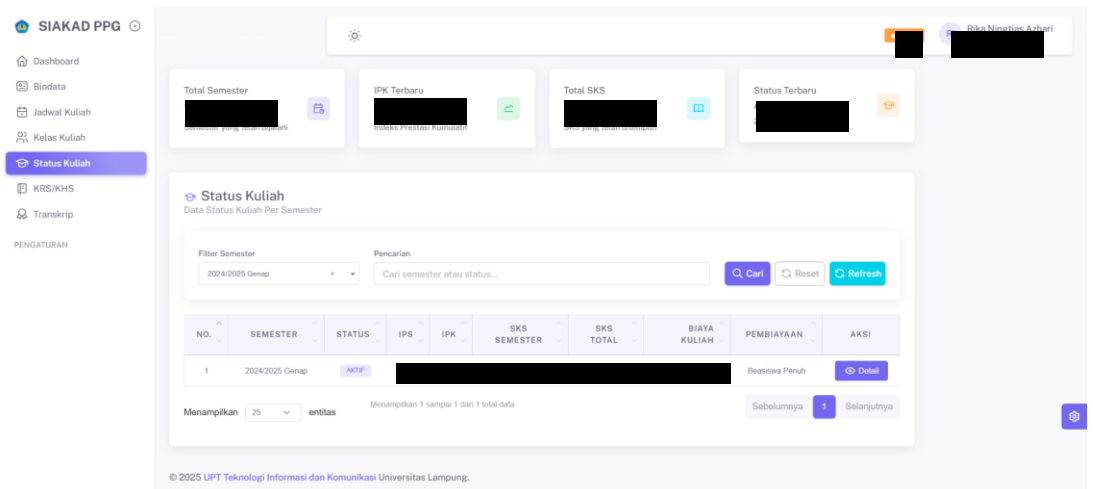
H. Melihat Status Kuliah

Untuk memastikan status akademik yang sedang berjalan, pengguna dapat membuka menu Status Kuliah. Menu ini menampilkan informasi terkait status aktif perkuliahan. Dengan memilih menu tersebut, sistem akan menampilkan status kuliah sesuai data yang tersimpan.

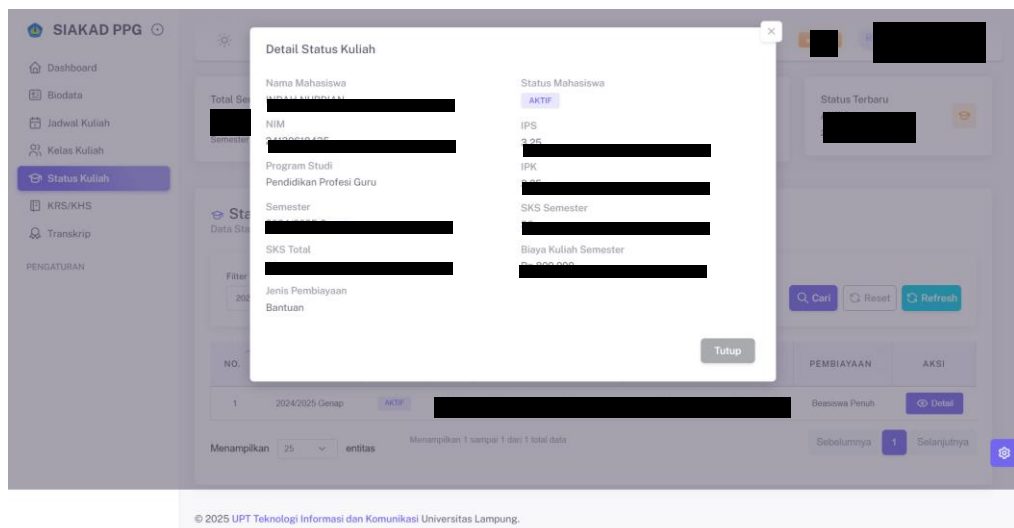
- 1) Pilih Menu Status Kuliah pada menu utama.



- 2) Sistem akan menampilkan informasi status kuliah seperti pada gambar berikut.



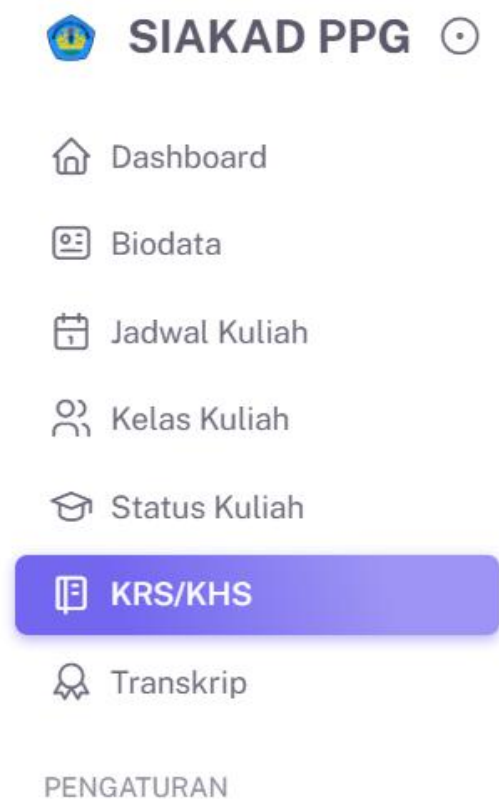
3) Detail status kuliah dapat dilihat sesuai dengan data yang tersedia pada sistem.



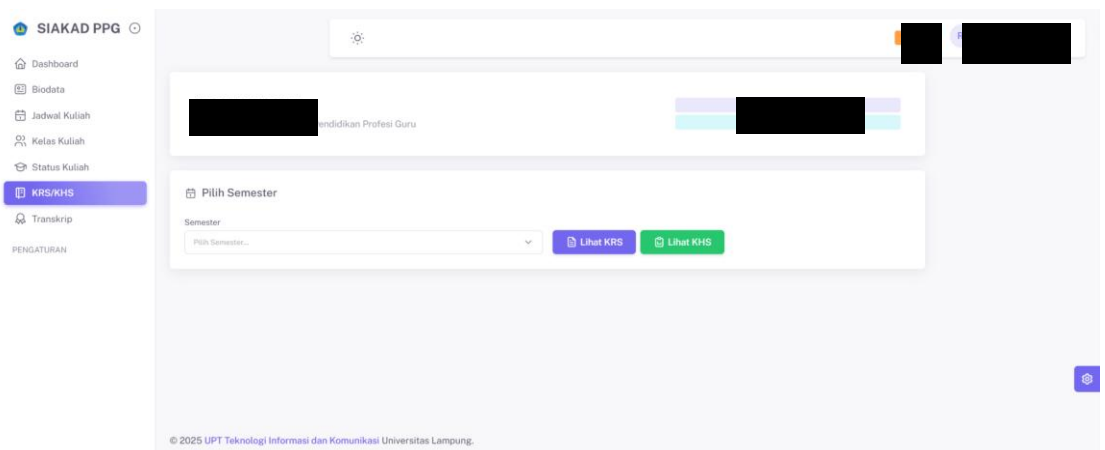
I. Melihat dan Mengunduh KRS / KHS

Selain itu, pengguna dapat melihat sekaligus mengunduh KRS/KHS melalui menu yang tersedia. Menu ini menampilkan data Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Hasil Studi (KHS). Setelah memilih menu tersebut, pengguna dapat meninjau data yang tampil, lalu mengunduhnya apabila diperlukan.

1) Pilih Menu KRS/KHS pada laman utama.



2) Sistem akan menampilkan tampilan KRS/KHS seperti pada gambar berikut.



3) Untuk melihat KRS, pilih semester terlebih dahulu, kemudian klik tombol Lihat KRS.



UNIVERSITAS LAMPUNG

Jl. Prof. Dr. Sumartono Brongogoro No. 1 Bandar Lampung, 35145, INDONESIA.
Telp +62 721 702873 Fax +62 721 702787
Website : www.unila.ac.id - Email : humas@kpa.unila.ac.id

KARTU RENCANA STUDI

Nama NIM/NPM Tahun Ajaran Semester		Fakultas Jurusan Prog. Studi				
No	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Kelas	Dosen	Status
1	PPGTFPPN02	Filosofi Pendidikan Indonesia dan Pendidikan Nilai	2.00	DLJ24	-	Ditunggu
2	PPGTPB027	Pemenuhan Beban Belajar PPG Non-PGPPPLPG	27.00	PRJ24	-	Ditunggu
3	PPGTPMA04	Pembelajaran Mendalam dan Asesmen	4.00	PRJ24	-	Ditunggu
4	PPGTPSE03	Pembelajaran Sosial Emosional	3.00	PRJ24	-	Ditunggu
Total Kredit :			36			

Bandar Lampung, 17 September 2025

Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kerja Sama

Ketua Program Studi

- 6) Untuk mengunduh KRS, pilih semester yang diinginkan, lalu klik tombol Cetak KRS. Setelah itu file KRS akan otomatis terunduh.

SIKAD PPG

Dashboard

Biodata

Jadwal Kuliah

Kelas Kuliah

Status Kuliah

KRS/KHS

Transkrip

PENGATURAN

JUDUL NIDDIAN

Pilih Semester

Semester

2024/2025 Genap - 2024/2025

Lihat KRS

Lihat KHS

2024/2025 Genap - 2024/2025

Status Semester

AKTIF

IPS

IPK

Total SKS

Kartu Hasil Studi (KHS)

Cetak KHS

4 Lulus

0 Tidak Lulus

0 Belum Dicek

IPS Semester

Total SKS

Mata Kuliah

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI HURUF	NILAI INDEKS	DOSEN	STATUS
1	PPGTFPPN02	Filosofi Pendidikan Indonesia dan Pendidikan Nilai Kelas DLJ24	2.00			(Non-Dosen)	Lulus
2	PPGTPB027	Pemenuhan Beban Belajar PPG Non-PGPPPLPG Kelas PRJ24	27.00			(Non-Dosen)	Lulus
3	PPGTPMA04	Pembelajaran Mendalam dan Asesmen Kelas PRJ24	4.00			(Non-Dosen)	Lulus
4	PPGTPSE03	Pembelajaran Sosial Emosional Kelas PRJ24	3.00			(Non-Dosen)	Lulus

© 2025 UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Lampung.

- 7) Untuk mengunduh KHS, pilih semester yang diinginkan, lalu klik tombol Cetak KHS. Setelah itu file KHS akan otomatis terunduh.

 Kartu Hasil Studi (KHS)

 Cetak KHS

4 Lulus

0 Tidak Lulus

0 Belum Dinilai

- 8) Jika sudah, maka KRS otomatis terunduh



UNIVERSITAS LAMPUNG
Jl. Prof. Dr. Sumardi Brojongero No. 1 Bandar Lampung, 35145, INDONESIA.
Telp +62 721 702673 - Fax +62 721 702767
Website : www.unila.ac.id - Email : humas@khs.unila.ac.id

KARTU HASIL STUDI

Name
NIM/NPM
Tahun Ajaran
Semester

Fakultas
Jurusan
Prog. Studi

No	Kode	Mata Kuliah	Kredit	HM	NA
1.	PPGTPP02	Filsafat Pendidikan Indonesia dan Pendidikan Nilai	2.00		
2.	PPGTPB07	Pemenuhan Beban Belajar PPG Non-PG/PLPG	27.00		
3.	PPGTPM04	Pembelajaran Mendalam dan Asesmen	4.00		
4.	PPGTPS03	Pembelajaran Sosial Emosional	3.00		
Total Kredit :			36		
Index Prestasi :					

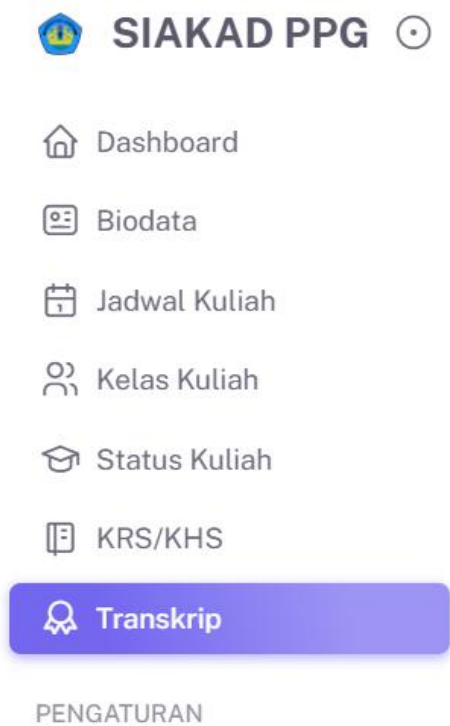
Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kerja Sama

Bandar Lampung, 17 September 2025
Ketua Program Studi

J. Melihat dan Mengunduh Transkrip

Pengguna juga dapat melihat serta mengunduh Transkrip Akademik melalui menu Transkrip. Menu ini menampilkan rangkuman hasil studi dari seluruh mata kuliah yang telah ditempuh. Dengan memilih menu tersebut, sistem akan menampilkan transkrip yang dapat dilihat langsung atau diunduh untuk keperluan dokumentasi.

- 1) Pilih Menu Transkrip pada laman utama.



2) Sistem akan menampilkan tampilan transkrip seperti pada gambar berikut.

Transkrip Nilai Akademik Muat Ulang Cetak Transkrip

KIP Akademik

KHS

TSK

MTK

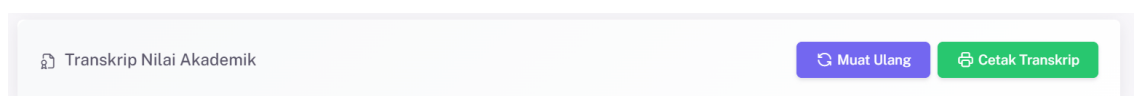
Daftar Mata Kuliah dan Nilai

2024/2025 Genap
Tahun Ajaran: 2024/2025

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI	INDEKS	STATUS
1	PPGTFPN02	Filosofi Pendidikan Indonesia dan Pendidikan Nilai Kelas: DLJ24	2.00			Lulus
2	PPGTPBB27	Pemenuhan Beban Belajar PPG Non-PGP/PLPG Kelas: PRJ24	27.00			Lulus
3	PPGTPMA04	Pembelajaran Mendalam dan Asesmen Kelas: PRJ24	4.00			Lulus
4	PPGTPSE03	Pembelajaran Sosial Emosional Kelas: PRJ24	3.00			Lulus

© 2025 UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Lampung.

3) Untuk mencetak atau mengunduh transkrip, klik tombol Cetak Transkrip.



4) Setelah itu, file transkrip akan otomatis terunduh.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

JL. PROF. DR. SOEMANTRI BROJONEGORO NO.1 BANDAR LAMPUNG
TELP : 702767, 702971, 703473, 702873, 701252, 701609

TRANSKRIP AKADEMIK

Nama : [REDACTED]

NPM : [REDACTED]

IPK : [REDACTED]

Total Kredit : [REDACTED]

Fakultas : [REDACTED]

Jurusan : [REDACTED]

Prog. Studi : [REDACTED]

Kap. Prodi. : [REDACTED]

No	Kode	Mata Kuliah	Kredit	HM
1.	PPGTFPPN02	Filosofi Pendidikan Indonesia dan Pendidikan Nilai	2.00	[REDACTED]
2.	PPGTPBS27	Pemenuhan Beban Belajar PPG Non-PG/PLPG	27.00	[REDACTED]
3.	PPGTPMAD4	Pembelajaran Mendalam dan Asesmen	4.00	[REDACTED]
4.	PPGTPSE03	Pembelajaran Sosial Emosional	3.00	[REDACTED]


[REDACTED]

[REDACTED]

Bandar Lampung, 17 September 2025

Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kerja Sama

[REDACTED]